

Formulario Inscripción Buenas Prácticas

Started: Tuesday, May 21, 2019 10:45:35 AM
Last Modified: Tuesday, May 21, 2019 11:27:46 AM
Time Spent: 00:42:11
IP Address: 201.193.43.22

Page 2

Q1 Indique el nombre de la buena práctica

Boleta Pago Honorarios

Page 3: Información de la oficina a la que corresponde la práctica que inscribe

Q2 Circuito Judicial al que pertenece

Primer Circuito Judicial de San José

Q3 La Buena Práctica que inscribe en representación de su despacho u oficina, ¿a qué ámbito judicial corresponde?

Ámbito Auxiliar de Justicia (Ministerio Público, Defensa Pública, OIJ, OAPVC Y UPROV)

Q4 Nombre de la oficina

Defensa Civil de las Víctimas

Q5 Número telefónico

2221-14-21

Q6 La Buenas Práctica que inscribe se presenta en conjunto con otras oficinas

No

Page 4: Ámbito jurisdiccional

Q7 ¿Indique el tipo de despacho al que pertenece?

Respondent skipped this question

Page 5: Salas

Q8 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 6: Tribunales

Q9 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 7: Juzgados

Q10 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 8: Otras oficinas del Ámbito jurisdiccional

Q11 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 9: Ámbito Auxiliar Justicia

Q12 Indique el órgano al cual pertenece la oficina que inscribe la Buena Práctica

**Ministerio
Público**

Page 10: Ministerio Público

Q13 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

518 OFICINA DE DEFENSA CIVIL DE LA VICTIMA

Page 11: Organismo de Investigación Judicial

Q14 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 12: Defensa Pública

Q15 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 13: Oficina de Atención y Protección a la Víctima

Q16 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Q17 Seleccione el nombre de la oficina

Page 15: Ámbito Administrativo

Q18 Seleccione su oficina

Page 16

Q19 Detalle la situación actual o problema que se desea mejorar o que se ha mejorado

Cuando la ODCV captaba recursos en cuenta bancaria, las partes y/o funcionarios del BCR no incorporaban datos de importancia en los comprobantes físicos (número de expediente, nombres y apellidos, concepto, número cuenta, etc.) ,lo que perjudicaba la identificación de depósitos con la causa judicial respectiva. Adicionalmente la complejidad para el usuario al no poder aportar los datos que le requerían, o en su caso aportar datos errados lo que perjudicaba vincular la transacción con el número de proceso en la oficina y a su vez en otros despachos judiciales

Q20 Explique en detalle la buena práctica propuesta.

La ODCV por ley (art. 34 y 35 Ley Orgánica del Ministerio Público LOMP) percibe honorarios cuando las partes cuentan con recursos económicos suficientes.

Ante la implementación de medidas alternas al proceso, condenatorias en cuanto al extremo civil, satisfacción extraprocesal (acuerdos entre partes), entre otros, se generan honorarios, y las partes deben realizar depósitos ante la entidad bancaria, según los acuerdos alcanzados ante el juez, no obstante, a las partes se les dificulta dar la información que requiere el funcionario del Banco, en cuanto a identificación de procesos, tipo de depósito, número de causa, montos, nombre de Despachos.

Por las circunstancias expuestas, se consideró una tarjeta de cartón, en la que se identifican los datos principales del proceso en trámite y que son a la vez los que requerirá la entidad bancaria para el trámite que debe realizar la parte ante ese ente.

La tarjeta, evita confusión en la operación bancaria, y que la parte no pueda explicar qué es lo que debe hacer o en su caso si la parte no lee ni escribe, con ella podría hacer el trámite requerido.

Q21 ¿Cuál es el impacto o resultados observados en la solución del problema?

Información confiable ante la entidad bancaria

Omisión de errores en transacciones bancarias relacionados con los procesos penales - civiles

Satisfacción del usuario al facilitar la información cuando no puede leer ni escribir

Agiliza los procesos interno de la ODCV en el ámbito administrativo y financiero

Q22 En caso de que otras oficinas y despachos deseen replicar su buena práctica, mencione los aspectos que deberían tomar en consideración para replicarla.

Puede ser utilizada en otros despachos con las modificaciones que se requieran.

Su costo no es elevado, incluso se puede utilizar material de reciclaje para su confección.

Que sean oficinas que se relacionen con el trasiego de fondos públicos - honorarios

Q23 Mencione las razones del por qué recomendaría a otras oficinas o despachos que consideren esta buena práctica y la repliquen.

Por el resultado positivo que ha brindado a la ODCV

Q24 ¿Cuáles son los mecanismos o instrumentos de medición del éxito de la práctica propuesta?

Comentarios que realizan los Abogados de la ODCV

Comentarios que han realizado los usuarios en cuanto al beneficio de la boleta

Funcionabilidad interna tanto administrativa como financiera

Q25 Agregue en este punto los documentos asociados a su Iniciativa

