

## MANUAL TOMA DE DENUNCIA

### CREAR CARPETA

Ir a la hoja blanca que dice "crear nueva carpeta"

Tipo de carpeta: principal

Nue: el consecutivo que se le asigno en la boleta

Le damos aceptar

Esta seguro que es correcto: Le damos que **SI**

Clase: Violencia Domestica

Procedimiento: Violencia Domestica

Carpeta: La que se le asigno en la boleta (1, 2, 3)

Decisor: El juez que se encuentre en el despacho

Prioridad: Inventariado

Reparto por materia: Rol de Violencia Domestica

Incorporar a los intervinientes (presunto agresor y presunta victima)

1. Tipo de persona: física
2. Tipo de identificación: cédula de identidad, cédula de residencia, pasaporte
  - 2.1 Damos clic en la hoja con la lupa (**Refrescar lista de intervinientes, en caso de que haya tenido causas en el despacho**)
  - 2.2 Damos clic en la hoja con la lupa y la persona (**Refrescar lista de personal del Registro Civil, en caso de que no hayan denuncias en el despacho**)
3. Seleccionar el nombre y verificar que sea el correcto
4. Tipo de intervención: presunto agresor o presunta victima
5. En la pestaña básicos, verificar que los siguientes datos estén completos (**grupo étnico racial, escolaridad, profesión u oficio**) verificar que los otros datos que están sean los correctos.
6. En la pestaña mas datos, verificar que los siguientes datos estén completos (**lugar de residencia, situación laboral, lugar de trabajo, relación con el denunciado**).

7. En la pestaña mas domicilios, verificar que los siguientes datos estén completos (**dirección completa, provincia, cantón distrito, barrio, email si lo aporta, teléfono y teléfono móvil**).

7.1 Marcar las los tres check (**domicilio, domicilio notificación y domicilio habitual**)

7.2 Notificación por: **email, personal o estrados** y en medio de notificación accesorio: **no indica**

\* Nota: Del paso 1 al 7.2 se hacen tanto para los datos persona presunta victima como para los datos del presunto agresor.

8. Una vez agregados todos los datos, damos clic en guardar

9. Damos clic en la carpeta con el + y las hojas (Datos adicionales de la carpeta)

10. Verificar que los siguientes datos esten completos (**Test. piezas (S/N), cantón procedencia, escolaridad, tipo de agresión, procedencia y lugar del evento**), damos clic en guardar.

11. Damos clic en la X roja

Modificar

12. Auxiliar Judicial, el dueño de la carpeta, ya sea 1, 2 o 3

13. GT: Grupo de Violencia Domestica

14. Le damos en Aceptar

15. Damos clic en la tuerca amarilla (**selecciona tramites para su ejecución**)

16. Machotes

17. Modelos vinculados al procedimiento actual

18. Seleccionamos la primera opción (**01. entrevista y solicitud de medida provisional una victima y un agresor**).

**NOTA:** Se selecciona la segunda opción, solo si hay 2 victima o 2 agresores.

## ENTREVISTA

- ✓ Solamente n° de expediente
- ✓ Las plantea la presunta victima
- ✓ Se selecciona el nombre

- ✓ Anota numero de teléfono
- ✓ Red de apoyo: Familia, amigos, vecino o institución
- ✓ Relación entre las partes (cónyuge, compañeros, hermanos, vecinos)
- ✓ Si tiene hijos y cuantos son en común
- ✓ Selecciona en nombre del obligado
- ✓ Anota numero de teléfono
- ✓ Relación entre las partes (cónyuge, compañeros, hermanos, vecinos)
- ✓ Si tiene hijos y cuantos son en común

## **HECHOS**

### **EN EL PRIMERO:**

Dependiendo el tipo de relación

- ✓ Cuanto tiempo convivencia, tiempo de casados (si son pareja)
- ✓ Si habitan el mismo domicilio o están separados
- ✓ Si tienen hijos en común

### **EN EL SEGUNDO:**

- ✓ Si o no ingiere licor
- ✓ Si o no ingiere drogas y de que tipo
- ✓ Si o no tiene armas de fuego, o ha habido agresión con algún tipo de arma
- ✓ Si ha habido agresión física
- ✓ Si ha habido agresión verbal y con cuales malas palabras. Ejemplo:  
hijueputa, malparida etc

### **EN EL TERCERO:**

- ✓ Si es la primera vez que denuncia a esa persona. Y si ha sido denunciada o denunciado por violencia domestica

### **EN EL CUARTO:**

- ✓ Cuando se presento el hecho
- ✓ A que horas
- ✓ En razón de que se dieron los hechos
- ✓ Si es la primera vez que se presentan

### **EN EL QUINTO:**

- ✓ Si ha sido amenazado (a) de muerte o no. Y cuando fue la ultima vez, y de

que forma lo hizo, con arma o solo de palabras en forma personal

### **EN EL SEXTO:**

- ✓ Si dependo económicamente o no

### **NOTA:**

- Cuando salgan las preguntas marca todas en caso de que sea una denuncia de un hombre que agrede a la mujer, sean o hayan sido pareja. De lo contrario las quita.
- Las va contestando. Indica SI o NO, y si contesta que SI, que diga porque.

### **PRUEBAS**

Documental: No ofrezco y si ofrece indicarlo

Testimonial: Oportunamente ofreceré

### **PETICIONES**

Depende lo que solicite la persona gestionante (ya sea desalojo, que se quiere ir de la casa, que no se acerque o que no la agrede).

### **NOTIFICACIÓN**

Dependiendo de el que indique la persona gestionante: estrados (si, no aporta ningún medio), email o fax.

- Si es en estrados, se selecciona el domicilio de donde habita
- Seleccionamos Víctima
- Constancia o otro procesos: Cancelar

### **NOTAS:**

- Rellenar si la persona presunta agresora o presunta víctima tienen discapacidad o no
- Eliminar lo que este después del usuario ejemplo: (SBERMUDEZT) hacia abajo
- Una vez listo, imprimimos 3 de todo, le damos guardar y luego en la X pequeña.

## AUTO INICIAL

- Encabezado de Comisión: No cancelar
  - La siguiente: Depende de en contra de quien sean la agresión (mujer, varón, adulto mayor o menor de edad)
  - Seleccionamos los nombres de las partes
  - Ámbito de acción penal:
    - ❖ Desobediencia: Si son hermanos, padre en contra de hijo, o bien si el hombre denuncia a la mujer
    - ❖ Desobediencia y adulto mayor: Si solo es a adulto mayor
    - ❖ Penalización y desobediencia: Si es mujer en contra de hombre y son pareja
  
  - Desea elaborar una fundamentación Fáctica y Jurídica: Párrafo predeterminado
  - Seleccionamos los nombres de las partes
  - Fundamento PANI (Solo si hay menores involucrados), recordar que hay que señalar audiencia de oficio.
  - Fundamento de las medias: No cancelar
  - Seleccionar las medidas que se van a otorgar, dependiendo de la manifestación de los hechos de la gestionante y la decisión de persona juzgadora.
  - Prohibición solo a la presunta victima
  - Seleccionamos los nombres
  - Advertir marcar y aceptar
  - Anotar la distancia que se va a dar
  - Comparecencia
    - ❖ No tiene antecedente (en caso de que la persona gestionante no haya sido denunciada)
    - ❖ Si tiene antecedente (en caso de que la persona gestionante si haya sido denunciada).
- Nota:** Hay que señalar hora y fecha para la audiencia, ya sea a las 08:00 o 10:00 de cualquier día disponible, menos los viernes, esto depende del despacho en el que labore la persona técnica judicial.

- Seleccionamos los nombres
- Lugar de comparecencia
- ❖ La comparecencia es en el despacho
- ❖ La comparecencia es en el domicilio de la persona adulta mayor
- Protocolo: Solo si la gestionante esta en peligro de muerte
- Testimonio de piezas: Solo si los hechos son muy graves
- Únicamente en forma personal
- Delegación Policial, la que corresponda al domicilio de la persona presunta agresora
- Domicilio Habitual: No cancelar
- Encabezado de comisión: No cancelar

**NOTA:** Imprimir tres copias de todo, se copia la hora y fecha de la resolución le damos guardar. Luego le damos clic en la X pequeña.

## COMISIÓN Y OFICIOS

- ✓ Marcar las 3 primera opciones, en caso de que sean una denuncia normal
- ✓ Si en el auto inicial se ordeno protocolo, se selecciona la opción numero 8 también.
- ✓ Si en el auto inicial se ordeno el decomiso, se selecciona la opción numero 7 también.
- ✓ Si la persona gestionante tiene agresiones físicas o sexuales, se selecciona la opción 11 también.
- ✓ Se seleccionan los nombres
- ✓ En las medidas, se seleccionan las mismas que se dieron en el auto inicial
- ✓ Se seleccionan los nombres
- ✓ La distancia es la misma que la del auto inicial
- ✓ Sin señalamiento
- ✓ Juez
- ✓ En la siguiente se dejan 4 guiones bajos. Ejemplo: \_\_\_\_\_, en la que sigue los mismo
- ✓ Se selecciona el nombre
- ✓ Otras
- ✓ Se pega la hora y fecha de la resolución que habíamos copiado
- ✓ Se selecciona el nombre
- ✓ Se entrega oficio de protección
- ✓ Técnica (o) Judicial
- ✓ Otras
- ✓ Se pega la hora y fecha de la resolución que habíamos copiado
- ✓ Coordinador Judicial
- ✓ El que este en el momento
- ✓ Autoridad Policial
- ✓ La delegación, donde vive la persona presunta agresora
- ✓ Se seleccionan los nombres
- ✓ Otras
- ✓ Se pega la hora y fecha de la resolución que habíamos copiado

- ✓ Únicamente en forma personal
- ✓ Insertar domicilio
- ✓ Obligado a cumplir medidas
- ✓ Insertar domicilio automático

### **OFICIO DE DECOMISO**

- ✓ Otras
- ✓ Se pega la hora y fecha de la resolución que habíamos copiado
- ✓ decomisar
- ✓ Se seleccionan los nombres
- ✓ Juez (a)

### **OFICIO DE PATRULLAJE**

- ✓ Juez (a)

Verificar que todos los datos estén bien.

### **BOLETA MEDICINA LEGAL**

- ✓ Ninguno
- ✓ Se seleccionan los nombres
- ✓ Anotar numero de teléfono de la persona a valorar
- ✓ Anotar el correo en caso de que se haya aportado
- ✓ Indicar lugar de residencia
- ✓ Indicar lugar de trabajo
- ✓ Indicar si pertenece a una población vulnerable
- ✓ Indicar si requiere interprete
- ✓ Indicar fecha en que ocurrió el hecho
- ✓ Indicar si fue atendido (a) en algún hospital
- ✓ Indicar lo que se desea valorar, ejemplo: **VALORAR LAS LESIONES FÍSICAS QUE PRESENTA LA VICTIMA, SI QUEDAN SECUELAS Y SI CUENTA CON DÍAS DE INCAPACIDAD.-**
- ✓ Juzgados



✓ Juez (a)

**NOTA:**

- Quitar en el inciso J, " **y a los integrantes de su grupo familiar**"
- Marcar del acta de la gestionante, que se entrego copias, si sabe leer y escribir, y si se le leyó y explico las resoluciones. También en notifica se pone el nombre de la persona que recibe la denuncia.
- Anotar en la carátula de la comisión, junto al expediente el numero de la carpeta a la que corresponde.

**IMPRIMIR**

Oficio - Del folio 1 al 2 = 2 copias

Acta de la solicitante - Del folio 3 = 1 copia

Acta del agresor - Del folio 4 al 5 = 2 copias

Comisión - Del folio 6 = 1 copia

Decomiso de armas - Del folio 7 al 8 = 1 copia

Oficio patrullaje - Del folio 9 = 1 copia

Boleta medicina legal - Del folio 10 al 12 = 1 copia