

Collector: Web Link 1 (Web Link)

Started: Monday, July 22, 2019 8:58:04 AM

Last Modified: Monday, July 22, 2019  
12:47:48 PM

Time Spent: 03:49:43

IP Address: 201.193.43.19

223 / 225

Formulario Inscripción Buenas Prácticas

**Q1** Indique el nombre de la buena práctica

Manual de inducción para personal de primer ingreso

**Q2** Circuito Judicial al que pertenece **Segundo Circuito Judicial de Zona Atlántica**

**Q3** La Buena Práctica que inscribe en representación de su despacho u oficina, ¿a qué ámbito judicial corresponde?

**Ámbito jurisdiccional (Salas, Tribunales o Juzgados)**

**Q4** Nombre de la oficina

Juzgado Contra la Violencia Domestica Pococí

**Q5** Número telefónico

27136073

**Q6** La Buenas Práctica que inscribe se presenta en conjunto con otras oficinas

**No**

**Q7** ¿Indique el tipo de despacho al que pertenece? **Juzgado**

**Q8** Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

**Q9** Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

**Q10** Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

**931 JUZGADO DE VIOLENCIA DOMESTICA II CIRC. JUD. DE LA ZONA ATLANTICA**

**Q11** Seleccione el nombre de la oficina a la cual

corresponde al Buena Práctica que inscribe

**Q12** Indique el órgano al cual pertenece la oficina que inscribe la Buena Práctica

**Q13** Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

**Q14** Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

**Q15** Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

**Q16** Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

**Q17** Seleccione el nombre de la oficina

**Q18** Seleccione su oficina

**Q19** Detalle la situación actual o problema que se desea mejorar o que se ha mejorado

Facilitar la preparación del personal de primer ingreso en la toma de denuncias.

**Q20** Explique en detalle la buena práctica propuesta.

Consiste en un manual de toma de denuncia para así facilitar al personal de primer ingreso la preparación, sin verse afectado el servicio publico de calidad.

**Q21** ¿Cuál es el impacto o resultados observados en la solución del problema?

Mayor rapidez y eficiencia en la toma de denuncias, evitando así que otro servidor retrase el tramite de su escritorio, enseñando la toma de denuncia

**Q22** En caso de que otras oficinas y despachos deseen replicar su buena práctica, mencione los aspectos que deberían tomar en consideración para replicarla.

Revisar siempre después de terminada la denuncia que no se haya omitido ningún paso, y de ser así corregirlo antes de entregar a la persona usuaria. O bien si hay alguna actualización en el sistema, actualizar el manual con la modificación.

**Q23** Mencione las razones del por qué recomendaría a otras oficinas o despachos que consideren esta buena práctica y la repliquen.

Para facilitar el aprendizaje y apoyo a las personas de primer ingreso, para que con la ayuda del manual pueda avanzar mas rápido sin realizar tanta consulta y evitando un retraso a otro servidor.

**Q24** ¿Cuáles son los mecanismos o instrumentos de medición del éxito de la práctica propuesta?

Tomando el tiempo de recepción de la denuncia, que sea en el tiempo menos posible.

**Q25** Agregue en este punto los documentos asociados a su Iniciativa