

Formulario Inscripción Buenas Prácticas

Collector: Web Link 1 (Web Link)
Started: Friday, April 26, 2019 3:32:52 PM
Last Modified: Friday, April 26, 2019 4:33:31 PM
Time Spent: 01:00:38
IP Address: 201.193.43.19

Page 2

Q1 Indique el nombre de la buena práctica

REGLAS PRACTICAS PARA LA CONFECCION, FIRMA Y ENVIO DE RETENCIONES SALARIALES

Page 3: Información de la oficina a la que corresponde la práctica que inscribe

Q2 Circuito Judicial al que pertenece

Segundo Circuito Judicial de Alajuela

Q3 La Buena Práctica que inscribe en representación de su despacho u oficina, ¿a qué ámbito judicial corresponde?

Ámbito jurisdiccional (Salas, Tribunales o Juzgados)

Q4 Nombre de la oficina

JUZGADO CONTRAVENCIONAL DE MENOR CUANTÍA DE LOS CHILES

Q5 Número telefónico

24711176

Q6 La Buenas Práctica que inscribe se presenta en conjunto con otras oficinas

Respondent skipped this question

Page 4: Ámbito jurisdiccional

Q7 ¿Indique el tipo de despacho al que pertenece?

Juzgado

Page 5: Salas

Q8 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 6: Tribunales

Q9 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 7: Juzgados

Q10 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

323 JUZGADO CONTRAVENCIONAL Y MENOR CUANTIA DE LOS CHILES

Page 8: Otras oficinas del Ámbito jurisdiccional

Q11 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 9: Ámbito Auxiliar Justicia

Q12 Indique el órgano al cual pertenece la oficina que inscribe la Buena Práctica

Respondent skipped this question

Page 10: Ministerio Público

Q13 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 11: Organismo de Investigación Judicial

Q14 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 12: Defensa Pública

Q15 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 13: Oficina de Atención y Protección a la Víctima

Q16 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 14: PISAV

Q17 Seleccione el nombre de la oficina

Respondent skipped this question

Page 15: Ámbito Administrativo

Q18 Seleccione su oficina

Respondent skipped this question

Page 16

Q19 Detalle la situación actual o problema que se desea mejorar o que se ha mejorado

El problema de la desinformación que existe con la retención salarial desde la fecha se aplica la deducción salarial, en caso de no aplicar la retención salarial a la persona demandada se le informe la respectiva justificación al despacho, si la persona trabajadora sufre un accidente o una situación por la cual no esté laborando sea informado al despacho, avisar la finalización de la relación laboral o cualquier situación relevante que sea de interés a la oficina judicial

Q20 Explique en detalle la buena práctica propuesta.

Confeccionar un oficial adicional a la retención salarial dirigido a la empresa o lugar de trabajo de la persona obligada a la cuota alimentaria en la que indique la siguientes preguntas:

- 1- Mes y año en que se aplicó la retención.
- 2- En caso de no realizarse la retención salarial, explicar los motivos de la situación.
- 3- Aviso de accidente o cualquier otra situación que impida realizar la retención.
- 4- Aviso de finalización de la relación laboral en caso de que se presente.
- 5- Cualquier situación que consideren que deba de ser de conocimiento de la oficina judicial.

Q21 ¿Cuál es el impacto o resultados observados en la solución del problema?

Que el despacho cuenta con la información de la fecha en que se está aplicando la retención salarial o si existe un impedimento del porque no se está realizando la retención salarial. Y en caso de que exista un impedimento de retención salarial se le prevenga a la parte demandada que deberá pagar el monto de la cuota alimentaria de manera personal, en caso de omitir la resolución que lo ordena se le girará Apremio Corporal a solicitud de la parte interesada y con esto no se elimina la indefensión a la parte actora a cobrar la cuota alimentaria por la vía de apremio corporal o embargo de bienes; con la confección del oficio de solicitud de información se tendría más control y un mejor seguimiento en el proceso del pago de la cuota alimentaria por medio de retención salarial.

Q22 En caso de que otras oficinas y despachos deseen replicar su buena práctica, mencione los aspectos que deberían tomar en consideración para replicarla.

Agregar o formular las preguntas de interés para el respectivo oficio de solicitud de información

Q23 Mencione las razones del por qué recomendaría a otras oficinas o despachos que consideren esta buena práctica y la repliquen.

- 1- Mejor control en el pago de la cuota alimentaria.
 - 2- Seguimiento en el proceso de retención salarial en períodos prolongados.
 - 3- Procura un mayor canal de comunicación entre los intervinientes del proceso y la oficina judicial.
 - 4- Información rápida y efectiva sobre cambio de circunstancias laborales de la parte obligada.
 - 5- El expediente judicial contaría con información detallada con la que la persona juzgadora puede contar para resolver el otorgamiento de beneficios o resoluciones de Incidentes de Rebajos o Aumentos.
 - 6- A la hora de confeccionar los aumentos automáticos se giren por medio de retención salarial contando con la información actualizada de la parte obligada.
-

Q24 ¿Cuáles son los mecanismos o instrumentos de medición del éxito de la práctica propuesta?

El número de oficios enviados con la información solicitada

Q25 Agregue en este punto los documentos asociados a su Iniciativa

oficio de retención.pdf (25.7KB)
