

Formulario Inscripción Buenas Prácticas

Collector: Web Link 1 (Web Link)
Started: Wednesday, May 08, 2019 8:55:33 AM
Last Modified: Wednesday, May 08, 2019 9:37:59 AM
Time Spent: 00:42:26
IP Address: 201.193.43.19

Page 2

Q1 Indique el nombre de la buena práctica

Rendición de Cuentas y Transparencia mediante Informe Mensual de Coordinación

Page 3: Información de la oficina a la que corresponde la práctica que inscribe

Q2 Circuito Judicial al que pertenece

Tercer Circuito Judicial de Alajuela

Q3 La Buena Práctica que inscribe en representación de su despacho u oficina, ¿a qué ámbito judicial corresponde?

Ámbito jurisdiccional (Salas, Tribunales o Juzgados)

Q4 Nombre de la oficina

Juzgado Penal de Grecia

Q5 Número telefónico

2495-6680

Q6 La Buena Práctica que inscribe se presenta en conjunto con otras oficinas

Respondent skipped this question

Page 4: Ámbito jurisdiccional

Q7 ¿Indique el tipo de despacho al que pertenece?

Juzgado

Page 5: Salas

Q8 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Respondent skipped this question

Page 14: PISAV

Page 6: Tribunales

Q9 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 7: Juzgados

Q10 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

550 JUZGADO PENAL DE GRECIA

Page 8: Otras oficinas del Ámbito jurisdiccional

Q11 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 9: Ámbito Auxiliar Justicia

Q12 Indique el órgano al cual pertenece la oficina que inscribe la Buena Práctica

Respondent skipped this question

Page 10: Ministerio Público

Q13 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 11: Organismo de Investigación Judicial

Q14 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 12: Defensa Pública

Q15 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Respondent skipped this question

Page 13: Oficina de Atención y Protección a la Víctima

Q16 Seleccione el nombre de la oficina a la cual corresponde al Buena Práctica que inscribe

Q17 Seleccione el nombre de la oficina

Page 15: Ámbito Administrativo

Q18 Seleccione su oficina

Page 16

Q19 Detalle la situación actual o problema que se desea mejorar o que se ha mejorado

Existen gran cantidad de sistemas y controles que deben ser llevados y supervisados por la persona coordinadora del despacho, de ahí que se requiere de un método fácil que permita el adecuado control y a la vez la rendición de cuentas y transparencia

Q20 Explique en detalle la buena práctica propuesta.

Se trata de un informe de coordinación -el cual no es una obligación institucional rendir-, donde se establece de forma sencilla el estado al finalizar el mes de cada uno de los sistemas que debe controlar el despacho, entre otros el SDJ, SOAP, SACEJ, SIGA-GH, PAO, Sistema de Depósito de Objetos, Control de Capturas y Rebeldías, Control de Personas Privadas de Libertad, Sistema de Asistencia, entre otros. Por medio de este se logra detectar errores en ingresos de información, falta de disposiciones de dineros u objetos, la falta de registro, entre otros, lo que sirve como respaldo de la oficina ante situaciones que se puedan presentar y se cuestione la información, por ejemplo se tiene seguridad que las personas con prohibición de salida del país sean las que realmente están ingresadas, que los objetos decomisados correspondan realmente a expedientes en trámite, que el dinero depositado tenga justificación y haya disposición oportuna, que se revisa y se mantiene al día los sistemas y por ende mantienen información de calidad, se detecta el avance y asuntos pendientes en el PAO, entre muchos otros aspectos. En el documento adjunto se explica la justificación de cada rubro de forma más detallada, favor tomarlo en cuenta.

Q21 ¿Cuál es el impacto o resultados observados en la solución del problema?

Permite asegurar que la oficina realmente mantiene un control completo de los sistemas, y evidenciar que están al día. De igual forma en caso de errores o falta de información permite detectarlo oportunamente para buscar las soluciones.

Q22 En caso de que otras oficinas y despachos deseen replicar su buena práctica, mencione los aspectos que deberían tomar en consideración para replicarla.

Deben manejar un circulante y un personal similar al nuestro, sin perjuicio de que pueda ser adaptado a otras oficinas con más o menos personal.

Q23 Mencione las razones del por qué recomendaría a otras oficinas o despachos que consideren esta buena

práctica y la repliquen.

Permite tener tranquilidad y seguridad de que existe un verdadero control de los sistemas y controles que debe tener la oficina, disminuye los riesgos de errores, falta o pérdida de la información, y por ende riesgo de pérdida de evidencia, no cumplimiento de metas, ingreso erróneo de personas con prohibición de salida del país, entre muchos otros.

Q24 ¿Cuáles son los mecanismos o instrumentos de medición del éxito de la práctica propuesta?

La verificación de que la información que generan los sistemas es de calidad, y que se detecta y corrige de forma oportuna en casos de errores.

Q25 Agregue en este punto los documentos asociados a su Iniciativa

