

Informe de Coordinación Juzgado Penal de Grecia- Informe del mes de ____ (indicar el mes y año)
--

1.- SISTEMA SDJ

Dinero depositado a la orden del despacho.

Expediente	Fecha	Monto	Estado/ Motivo

Justificación: Permite saber los expedientes con dinero depositado a la orden del despacho, la fecha en que se realizó el depósito y el monto, lo que a su vez permite consultar el estado del expediente y por ende si se puede o no disponer del dinero. Se han detectado casos donde no se ha realizado una disposición oportuna del dinero y se ha instado para que se realice a la brevedad.

2.- SISTEMA SACEJ

- Existen o No existen registros pendientes de aprobar. (En caso de existir, indicar expediente, fecha de registro y motivo)
- Existen o No existen registros pendientes de rectificar. (En caso de existir, indicar expediente, fecha de registro y motivo)

Justificación: Permite determinar si existen casos de Conciliación, Suspensión del Proceso a Prueba o Reparación Integral del Daño, que fueron registrados por los técnicos judiciales y no han sido aprobados por la persona juzgadora. También sí existen asuntos aprobados con indicaciones del Registro Judicial que quieren

ser rectificadas. Se han logrado detectar casos de expedientes archivados que no habían aprobados por la persona juzgadora, o de casos con rectificaciones con varios días sin ser corregidos.

3.- SISTEMA SOAP

Total de Registros: _____

Levantadas: ____ Activas: ____

Desglose de personas con prohibición de salida del país activas.

Expediente	Imputado	Cédula	Vence

Justificación: Es uno de los controles principales, pues se indica el expediente, nombre y cédula de la persona que tiene prohibición de salida del país ordenada por el despacho y la fecha de vencimiento, lo que va muy de la mano con las políticas actuales de la institución de tener un control estricto de este tema. Permite detectar errores en ingreso de personas que no corresponden, lo que aún no ha pasado, pero también verificar casos donde se ordenó la medida cautelar o la prórroga y no se registró o aprobó la misma en el sistema. También permite detectar casos ingresados por el persona técnico que no ha sido aprobado por la persona juzgadora.

4.- SIGA -GH (Sistema electrónico de nombramientos)

- Existen o No existen oficios pendientes de aprobar. (En caso de existir, indicar número de oficio, fecha de registro y motivo)

Justificación: Permite evidenciar que el despacho está al día en el registro y aprobación de oficios relacionados a nombramientos, vacaciones, incapacidades, horas extra, entre otros.

5.- SEGUIMIENTO DEL PAO

- Porcentaje de Avance: ____

- Pendiente de realizar:

a.-

b.-

Justificación: Permite evidenciar el avance que tiene la oficina en el cumplimiento del PAO y en concreto indicar los aspectos pendientes, lo que sirve para mantener al día el tema y no dejar el cumplimiento hasta el final de año, ya que un adecuado y constante control obliga a promover de mejor forma el cumplimiento oportuno de las metas para que se visualice el avance.

6.- CONTROL DE EVIDENCIAS- SISTEMA DEL DEPÓSITO DE OBJETOS:

- Según el Sistema del Depósito de Objetos hay ____ Expedientes con objetos en el Depósito a la orden del despacho. Todos los casos están justificados, según informe rendido por separado. Se ordenó disponer de ____ casos por tratarse de asunto ya resueltos.

Justificación: La información se extrae del Sistema del Depósito de Objetos, y luego la misma se confronta con un control en Excel, de esta manera que verifica que la evidencia que este a nuestra orden en efecto corresponda con causas en trámite o que existe una justificación para ello. Al inicio se detectó que habían más de cuatro mil evidencias a la orden del despacho, y gracias al esfuerzo por medio del control de este sistema, se logró luego de muchos meses, que estuviera únicamente la evidencia que corresponde, que es en promedio de quince a veinte expedientes. Se han detectado casos de evidencias que ya deberían estar a la orden de otra oficina o que se ponen a nuestra orden y no corresponde y de inmediato se dispone de la misma. Permite también que cada expediente con

evidencia tenga una adecuada rotulación y por ende que en audiencias se disponga de la evidencia.

7.- CONTROL DE REBELDÍAS Y CAPTURAS

- Se mantiene el control en el Común sobre las Rebeldías Activas y Levantadas.

(Control en Excell que se tiene para ingresar y sacar rebeldías y sirve de respaldo para el presente control, además se confronta mensualmente con los expedientes en casilla de rebeldías).

- Se verifica un total de ___ rebeldías activas.

Justificación: Se lleva por medio de la ubicación en casilla por cada técnico judicial de las personas con rebeldía y a la vez el ingresó en un documento de Excell de las personas con Rebeldía y a las personas que se les canceló. Permite que ante la captura de personas se tenga claro si la rebeldía esta vigente o no. También permite llevar un control de casos con rebeldía que prescriben para que sea resuelta la causa y se levante la misma a la brevedad. Al confrontar la información física con la digital permite ha permitido detectar errores y por ende generar información de calidad. Se ha dispuesto realizar actualizaciones semestrales de las rebeldías en los meses de marzo y septiembre de cada año, precisamente facilitado por este control.

8.- CONTROL DE PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD

- Se emitió Informe mensual al ____ (fecha que finaliza el mes de interés) de personas privadas de libertad a la orden del despacho, el cual se envió a la ____ (indicar Fiscalías de interés). Actualmente hay ___ personas privadas de libertad (___ en prisión preventiva y ___ con Arresto Domiciliario).

Justificación: Ha sido un control muy importante y que se lleva de forma paralela en un documento de PJ Editor, donde se indica el expediente, persona, fecha de ingreso, vencimiento, fiscalía a cargo y estado. Permite no solo saber la cantidad de personas a la orden del despacho, sino también instar a las Fiscalías a la oportuna tramitación de las causas y a la vez, minimiza el riesgo de que personas con medida cautelar vencida se mantengan privadas de libertad.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Circulante al inicio de año: ___

IV.- Cantidad de asuntos resueltos por mes. Ingresado/ Resuelto

En.	Febr	Marz	Abril	May	Jun	Jul	Agos	Sept	Oct	Nov	Dic	Total

Circulante al inicio de año: ___

11.- PENDIENTE

- Indicar otros aspectos pendientes de interés para la oficina.

Justificación: Permite agregar cualquier otro aspecto que a nivel estadístico o de rendición de cuentas este realizando o tenga pendiente el despacho, por ejemplo temas relacionados al Remesado de Expedientes, coordinación para la instalación de algún sistema, entre otros.

Msc. Michael Steve Morales Molina

Juez Coordinador

Juzgado Penal de Grecia