

# Tabla para medición de tiempos.

Indicadores de Gestión Mensuales

# Antecedentes

- ▶ El Tribunal Segundo Colegiado de Primera Instancia Civil, nace el 08 de octubre 2018.
- ▶ Durante los primeros tres meses del Despacho, toda la información para indicadores era obtenida por la Coordinadora Judicial.
- ▶ En enero 2019 a instancia de la Jueza Coordinadora se dispone la creación de las tablas; así como la incorporación de un 80% del personal de la oficina en el grupo de mejora.
- ▶ Como un trabajo en equipo todas las personas de la oficina opinaron sobre los ítems que se tomarían en cuenta para la medición de los tiempos y el compañero Gilberto León se encargó de realizar la transcripción de dicha lista.

# Objetivos

- ▶ Medición de tiempos.
- ▶ Control por parte de la Jefatura de los resultados de las tablas.
- ▶ Concientización del trabajo mensual realizado por todas las personas de la oficina. Es una exposición clara, concreta y transparente de la situación real del Despacho Judicial, comentada y valorada con todas las personas de la oficina, lo que motiva la aplicación de los valores y reitera el compromiso de esta Institución para con la persona usuaria

# Tabla para medición. Personas técnicas judiciales.

REPORTE MENSUAL MES DE:			
TECNICO(A) NÚMERO:			
SECCIÓN:			
NOMBRE DE LA PERSONA TÉCNICA:			
<b>TIEMPO INVERTIDO EN:</b>	<b>HORAS/MIN</b>	<b>DÍAS NO LABORADOS POR LA PERSONA TÉCNICA</b>	<b>0</b>
AUDIENCIAS (Preli-Comple-Única)			
RECONOCIMIENTOS FUERA DESPACHO			
ÁREA DE MANIFESTACIÓN			
ESTUDIO DE EXPEDIENTE COMPLEJO			
PROBLEMAS CON EL SISTEMA			
ESTUDIO DE EXPEDIENTE (Juez / técnico)			
REUNIONES (Pao, Sevri, Indicadic, Tribu, Comisi)			
TARDÍAS JUSTIFICADAS			
VACACIONES			
DEPURACIÓN			
INVENTARIOS			
CAPACITACIÓN A OTRO COMPAÑERO			
CITAS MÉDICAS (Permiso)			
CONSULTAS CON USUARIOS (Mostrador)			
DILIGENCIAS VARIAS (Plani, SDJ, Búsqueda exp)			
TRASLADO DE EXPEDIENTE U OFICIOS OTRO DESPACHO (Conocimiento)			
<b>TOTALES</b>	<b>0</b>		
FECHA DE ESCRITO MÁS ANTIGUO PARA TRAMITAR Y NUMERO DE EXPEDIENTE AL CUAL PERTENECE			
CANTIDAD DE ESCRITOS PARA RESOLVER			
FECHA DE ESCRITO MÁS ANTIGUO RESERVADO			
CANTIDAD DE ESCRITOS RESERVADOS			
FECHA DE DEMANDA NUEVA MÁS ANTIGUA			
SEÑALAMIENTO AUDIENCIA PRELIMINAR			
SEÑALAMIENTO AUDIENCIA COMPLEMENTARIA			
EXPEDIENTES PASADOS A FALLO (FONDO)			
EXPEDIENTES PASADOS A FALLO (INTERLOCUTORIOS)			
EXP. PASADOS A FALLO SIN AUDIENCIA COMPLEMENTARIA			
CANTIDAD DE RESOLUCIONES QUE ORDENAN GIRO			

# Tabla para medición Personas juzgadoras

REPORTE MENSUAL MES DE: JUEZ NÚMERO: SECCIÓN: NOMBRE DEL(A) JUEZ(A):				
<b>Cantidad de audiencias complementarias:</b>			<b>Hrs / min</b>	<b>Propia / Acompañante</b>
Expediente:		Duración:		
			<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
<b>Cantidad de audiencias preliminares:</b>			<b>Hrs / min</b>	
Expediente:		Duración:		
			<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
<b>Cantidad de audiencias únicas:</b>			<b>Hrs / min</b>	
Expediente:		Duración:		
			<b>TOTAL</b>	<b>0</b>
			<b>Total general</b>	<b>0</b>
<b>Cantidad de expedientes firmados:</b>				
<b>Cantidad de expedientes fallados</b>				
Interlocutorios				
Fondo				
Audiencia complementaria				
Votos orales				
Votos salvados				
<b>Total</b>			<b>0</b>	
<b>Tiempo invertido en:</b>				
			<b>Hrs/min</b>	(Ampliar detalle en observaciones)
Reuniones				
Capacitaciones				
Reportes informáticos y de sistemas:				
Estudio de expedientes de otros(as) compañeros(as)				(Ampliar detalle en observaciones)**
Otros				
<b>Total</b>			<b>0</b>	
Fecha del expediente más antiguo pasado a fallo:				
Cantidad de expedientes pasados a fallo:				

# Tabla para medición Personas juzgadoras

**Días no  
laborados  
por el Juez**

Observaciones:

Número de expediente\*\*

Fondo / Inter.

Fecha

Juez(a) informante

Activación / Desactivación de usuarios en el SDJ

Persona activada:

Periodo:

Persona activada:

Periodo:

Comunicación sobre procesos judiciales en esta oficina a su nombre o a la de algún pariente por consanguinidad o afinidad. Circular Corte Plena N°189-2015

Yo, x, cédula de identidad x comunico que **si/no** tengo procesos judiciales en esta oficina a mi nombre o a la de algún pariente por consanguinidad o afinidad. Esto conforme a la Circular de Corte Plena N°189-2015 y el artículo 12 del Código Procesal Civil.



# Ejemplo del uso de las tablas para medición.

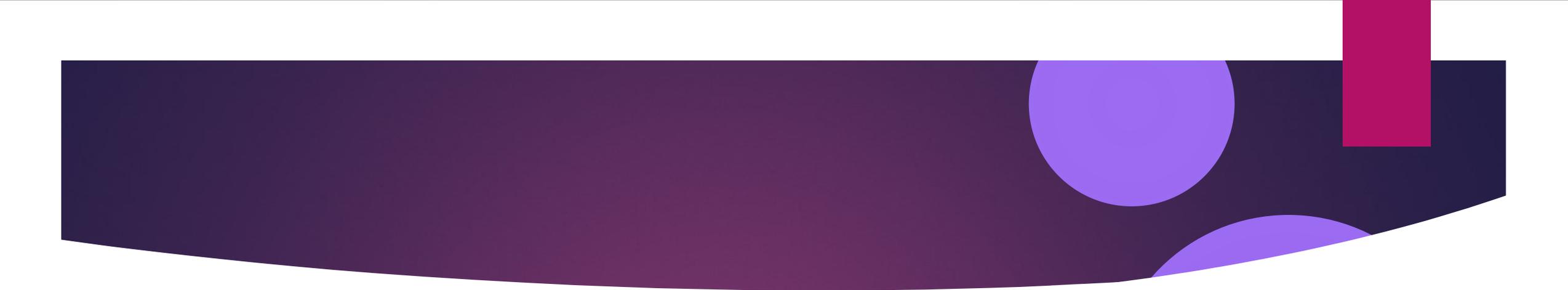
## ▶ Personas Juzgadoras

TRIBUNAL SEGUNDO COLEGIADO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL				# sobre semanas
<b>REPORTE MENSUAL MES DE:</b> <b>JUEZ NÚMERO:</b> <b>SECCIÓN:</b> <b>NOMBRE DEL(A) JUEZA:</b>				
<b>Cantidad de audiencias complementarias:</b>				
Expediente	Duración	Hrs / min	Propto / Acompañante	
Expediente	Duración			
<b>TOTAL</b>		0		#(DNI)
<b>Cantidad de audiencias preliminares:</b>				
Expediente	Duración	Hrs / min		
Expediente	Duración			
Expediente	Duración			
<b>TOTAL</b>		0		#(DNI)
<b>Cantidad de audiencias únicas:</b>				
Expediente	Duración	Hrs / min		
Expediente	Duración			
Expediente	Duración			
Expediente	Duración			
<b>TOTAL</b>		0		#(DNI)
<b>Cantidad de expedientes firmados:</b>				
<b>Total general</b>				0
<b>Cantidad de expedientes fallados:</b>				
Interlocutorias				
Fondo				
Audiencia complementaria				
Votos orales				
Votos salvados				
<b>Total</b>		0		
<b>Tiempo invertido en:</b>				
Reuniones	Hrs/min	Ampliar detalle en observaciones		
Capacitaciones				
Reportes informáticos y de sistemas:				
Sitio de expedientes de otras(s) comarcal(es)			Ampliar detalle en observaciones**	
Otros				
<b>Total</b>		0		#(DNI)
Fecha del expediente más antiguo pasado a fallo:				T. Horas 0
Cantidad de expedientes pasados a fallo:				0
				<b>Días no laborados por el Juez</b>
				0
Número de expediente**	Fondo / Inter.	Fecha	Juz(a) informante	

## ▶ Personas Técnicas Judiciales

CONTROL DE TIEMPOS TRIBUNAL 2do COLEGIADO DE SJ.	
<b>REPORTE MENSUAL MES DE:</b> <b>TECNICO(A) NÚMERO:</b> <b>SECCIÓN:</b> <b>NOMBRE DE LA PERSONA TÉCNICA:</b>	
<b>TIEMPO INVERTIDO EN:</b>	<b>HORAS/MIN</b>
AUDIENCIAS (Pres-Comple-Única)	
RECONOCIMIENTOS FUERA DESPACHO	
ÁREA DE MANIFESTACIÓN	
ESTUDIO DE EXPEDIENTE COMPLEJO	
PROBLEMAS CON EL SISTEMA	
ESTUDIO DE EXPEDIENTE (Juez / técnico)	
REUNIONES (Pao, Sevi, Indicad, Tribu, Comis)	
TARDÍAS JUSTIFICADAS	
VACACIONES	
DEPURACIÓN	
INVENTARIOS	
CAPACITACIÓN A OTRO COMPAÑERO	
CITAS MÉDICAS (Permiso)	
CONSULTAS CON USUARIOS (Mostrador)	
CURSOS VIRTUALES Y/O PRESENCIALES	
DILIGENCIAS VARIAS (Plani, SDI, Búsqueda exp)	
TRASLADO DE EXPEDIENTE U/ OFICIOS OTRO DESPACHO (Conocimiento)	
<b>TOTALES</b>	0
FECHA DE ESCRITO MÁS ANTIGUO PARA TRAMITAR	
CANTIDAD DE ESCRITOS PARA RESOLVER	
FECHA DE ESCRITO MÁS ANTIGUO RESERVADO	
CANTIDAD DE ESCRITOS RESERVADOS	
FECHA DE DEMANDA NUEVA MÁS ANTIGUA	
SEÑALAMIENTO AUDIENCIA PRELIMINAR	
SEÑALAMIENTO AUDIENCIA COMPLEMENTARIA	
EXPEDIENTES PASADOS A FALLO (FONDO)	
EXPEDIENTES PASADOS A FALLO (INTERLOCUTORIOS)	
EXP. PASADOS A FALLO POR AUDIENCIA COMPLEMENTARIA	
CANTIDAD DE RESOLUCIONES QUE ORDENAN GIRO	
<small>Comunicación sobre procesos judiciales en esta oficina a su nombre o a la de algún parente por consanguinidad o afinidad. Circular Corte Plena N°189-2015.                      Yo, XXXXX, cédula de identidad XXXX comunico que sí/ago tengo procesos judiciales en esta oficina a mi nombre o a la de algún parente por consanguinidad o afinidad. Esto conforme a la Circular de Corte Plena N°189-2015 y el artículo 12 del Código Procesal Civil.</small>	

**DÍAS NO LABORADOS POR LA PERSONA TÉCNICA 0**



**Muchas Gracias.**