

**Poder Judicial**  
**Formulario de Inscripción**  
**Concurso “Buenas Prácticas en las Oficinas del Poder Judicial”**

**Buena práctica n° 4:**

**a. Nombre de la oficina y lugar.**

Secretaría de la Sala Primera, primer piso del Edificio de la Corte Suprema de Justicia.

**b. Nombre de los servidores que ejecutan la buena práctica.**

Auxiliar judicial

**c. Nombre de la buena práctica.**

Solicitud de expedientes

**d. Descripción detallada de la buena práctica.**

1. Cuando se estime necesario, la Sala Primera puede solicitar a un despacho judicial el envío de un expediente principal y el administrativo.
2. Para ello, se debe ingresar al número único del expediente y escoger la opción “Solicitud del expediente”, el cual se identifica con el siguiente signo:



3. El auxiliar judicial responsable puede ingresar los siguientes datos:
  - Fecha de la solicitud, número del oficio, medio utilizado (Outlook o fax), resultado (realizado o no realizado), constancia y observaciones.
  - Fecha del primer, segundo y tercer recordatorio, con sus respectivos números de oficio y su constancia.
  - Fecha de ingreso del expediente.
  - Fecha de devolución del expediente y su respectivo número de oficio.

### Solicitud de Expedientes

Carpeta: Recurso: 1111-08 **DIFICULTAD ALTA** **RECURSO**

NUE: 20-000001-0004-CA Fec. Inicio NUE: 30/07/2008  
 Materia: CONTEINCIOSO-ADMINISTRATIVO Fec. Entrada: 30/07/2008

#### Datos del recurso

Proceso: ORDINARIO LESIVIDAD  
 No. Sentencias: 2008000111  
 Fecha y Hora: 01/01/2008 08:00:00  
 Despacho: 0004 **SALA PRIMERA**

#### Datos del Exp. Solicitado

Solicitud: 31/07/2008 Oficio #: 001-08 **96**  
 Ingreso: 04/11/2008  
 Devolución: 18/12/2008 Oficio #: 006-08 **44**  
 Medio: OUTLOOK  
 Resultado: REALIZADO

#### Resumen de Actuaciones

NUE	No. Oficio	Solicitud	Medio	Resultado	Cons
200000010004CA	001-08	31/07/2008	OUTLOOK	REALIZADO	

#### Resumen de Recordatorios:

12/08/2008. OFICIO: 002-08 - PRIMER RECORDATORIO. MEDIO: FAX. RESULTADO: REALIZADO. CONSTANCIA: Se envia oficio 002-08 al Juzgado Contenciosos Admini  
 05/09/2008. OFICIO: 003-08 - SEGUNDO RECORDATORIO. MEDIO: FAX. RESULTADO: REALIZADO. CONSTANCIA: Segundo recordatorio para envio del expediente prin  
 15/10/2008. OFICIO: 004-08 - TERCER RECORDATORIO. MEDIO: FAX. RESULTADO: REALIZADO. CONSTANCIA: Oficio de la Presidencia de la Sala Primera sobre la der

4. Esta herramienta genera un reporte, el cual se muestra a continuación:

PODER JUDICIAL										
Sala Primera										
Reporte de Solicitud de Expedientes										
NUE	OFICIO	SOLICITUD	MEDIO	RESULTADO	CONSTANCIA	OBSERVACIONES	INGRESO	DEVOLUCIÓN	OFICIO	DEVOLUCIÓN
20-000001-0004-CA	001-08	31/07/2008	OUTLOOK	REALIZADO	De: Alexandra Rodríguez Villalobos Enviado el: miércoles, 23 de julio de 2008 15:22 Asunto: Leído: SOLICITUD DE EXPEDIENTE: RECURSO: 469-51-08 Importancia: Alta		04/11/2008	18/12/2008	006-08	
DETALLE DE RECORDATORIOS										
FECHA	OFICIO	RECORDATORIO	MEDIO	RESULTADO	CONSTANCIA					
05/09/2008	003-08	REC2	FAX	REALIZADO	Segundo recordatorio para envio del expediente principal.					
15/10/2008	004-08	REC3	FAX	REALIZADO	Oficio de la Presidencia de la Sala Primera sobre la demora en el envío del expediente principal.					
12/08/2008	002-08	REC1	FAX	REALIZADO	Se envia oficio 002-08 al Juzgado Contenciosos Administrativo recordando el envío del expediente principal.					

e. **Impacto observado en la solución del problema.**

Garantiza el cumplimiento constitucional de la justicia pronta y cumplida.

f. **Mecanismo de medición del éxito de la práctica propuesta.**

Informe anual y semestral del Departamento de Estadísticas del Poder Judicial en donde muestra los tiempos que toma la Sala Primera para resolver los recursos sometidos a su conocimiento.

g. **Ámbito al que pertenece: Jurisdiccional (Derecho privado, Derecho público y Derecho social), Administrativo o Auxiliar de Justicia).**

Administrativo

h. **Fecha desde la cual se ejecuta la práctica, sin perjuicio que sea nueva, siempre y cuando se esté aplicando.**

Inicios del 2007, con el Sistema de Gestión.